


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS MULTIMEDIA (LATIHAN MEDIA BARU "FOTOGRAFI")	
Date & Time Tarikh & Masa	2 FEBRUARI 2017 2.30 P.M. – 05.30 P.M.	
Location Lokasi	PI1M PEKAN LENGA, MUAR, JOHOR	
Purpose Tujuan	MEMBERIKAN PENDEDAHAN KEPADA PELAJAR CARA UNTUK MENGAMBIL GAMBAR MENGUNAKAN KAMERA TELEFON DAN MINI STUDIO	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. MUHAMMAD HAIRI BIN NAZRIN 2. NOOR IRFAN DANIAL BIN MUHAMMAD AFDHAL 3. MUHAMAD NAZMI IN MOHAMAD NAZARI 4. MUHD DANIEAL HAIQAL BIN NORSHAHID 5. MUHAMMAD RAF ADZLAN FADZIL BIN ABD RAFFAR 	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>TIADA</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	PELAJAR DAPAT BELAJAR CARA UNTUK MENANGKAP GAMBAR DENGAN BETUL DAN MENARIK	
Name of VIP Nama VIP	<i>TIADA</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>TIADA</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	PELAJAR LEBIH TAHU CARA MENGGUNAKAN MEDIA BARU DENGAN BETUL	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>TIADA</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>TIADA</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar		<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>TIADA</i>	
Translation Terjemahan	<i>TIADA</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>TIADA</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG