


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	KELAS ASAS SOLEKAN BERSAMA WANITA BUKIT KEPONG	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	11 APRIL 2017 10.30 A.M. – 13.30 P.M.	
<b>Location Lokasi</b>		
<b>Purpose Tujuan</b>	MEMPELAJARI ASAS SOLEKAN DAN CARA MENJAGAAN MUKA DENGAN BETUL	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. FARAWAHIDA BINTI HASHIM</li> <li>2. SARINAH BINTI PUTEH</li> <li>3. PARNI PAMIN</li> <li>4. ZAINON BINTI HUSSAIN</li> <li>5. ROSITA BINTI MUHAMMAD</li> <li>6. HABIBAH BINTI HUSSIN</li> <li>7. MISRIDAH ISMAIL</li> <li>8. SITI SAKILA BINTI ATAN</li> <li>9. ARPAH BINTI ALI HUSIN</li> <li>10. SALMEAH BINTI BAKIR</li> <li>11. HAILIAH BINTI SARBANI</li> <li>12. NUR AZIANA BINTI KHAMIS</li> <li>13. NURUL AIDA ABD AZIZ</li> <li>14. SHAHDAH BINTI MD DAWEE</li> <li>15. MASITA BINTI SAMPANO</li> </ol>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	TIADA	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MENGETAHUI CARA UNTUK MENGGUNAKAN BAHAN SOLEKAN YANG SESUAI DAN BETUL</li> <li>2. MEMPELAJARI JUGA CARA UNTUK MENJAGA MUKA DENGAN BETUL</li> </ol>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	TIADA	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	TIADA	

<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	1. MEMBERIKAN PELUANG KEPADA WANITA UNTUK MENGETAHUI CARA ASAS SOLEKAN DENGAN BETUL	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	TIADA	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	TIADA	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>		<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	TIADA	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	TIADA	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	TIADA	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**