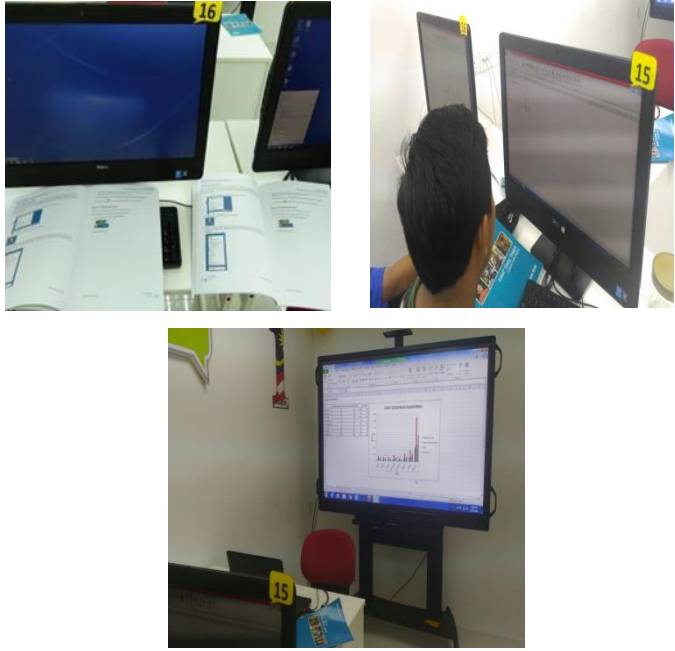


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	LATIHAN INTEL EASY STEPS (MODULE 6-10)	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	7 JANUARI 2017 09.00 PAGI – 05.00 PETANG	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M PEKAN LENGA, MUAR, JOHOR	
<b>Purpose Tujuan</b>	MEMBERIKAN PENDEDAHAN AWAL KEPADA PELAJAR MENGENAI KEMAHIRAN PERNIAGAAN DAN KEUSAHAWANAN	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	1. AHMAD NUR HAFIZ BIN AHMAD MURAT 2. AHMAD BURHAN BIN AHMAD MURAT	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	TIADA	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	PELAJAR LEBIH TAHU MENGENAI PERNIAGAAN DAN CIRI-CIRI KEUSAHAWAN MELALUI PENGUNAAN KOMPUTER DAN INTERNET	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	TIADA	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	TIADA	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	1. PELAJAR DIAJAR MENGGUNAKAN MODUL YANG DITETAPKAN 2. PELAJAR BOLEH TAHU CARA UNTUK MEMBUKA PERNIAGAAN ATAUPUN JENIS PERNIAGAAN 3. PELAJAR DIAJAR CARA UNTUK MENGGUNAKAN INTERNET DALAM PERNIAGAAN 4. PELAJAR BOLEH TAHU CARA UNTUK MENJADI USAHAWAN YANG BERJAYA	
<b>Supporting activities</b>	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Make sure to match photos with caption</i>  <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	TIADA	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<p><i>Enclose as attachment</i>  <i>Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**