


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	LITERASI DIGITAL KLIK DENGAN BIJAK	
Date & Time Tarikh & Masa	22 APRIL 2017 8.00 A.M. – 13.00 P.M.	
Location Lokasi	PERKARANGAN TAMAN REKREASI LENGA	
Purpose Tujuan	MEMBERI TAKLIMAT PENDEDAHAN MENGENAI CARA KLIK DENGAN BIJAK KEPADA PELAJAR	
Details of recipients Butiran Penerima	PELAJAR SEK MEN & KEB, BELIA, LEPASAN SEKOLAH, WARGA EMAS, WANITA DAN LAIN-LAIN	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>TIADA</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. PENGUNJUNG MENDAPAT PENGETAHUAN MENGENAI CARA KLIK DENGAN BIJAK 2. PENGUNJUNG LEBIH BERHATI-HATI SEMASA MENGGUNAKAN INTERNET DALAM KEHIDUPAN SEHARIAN DAPAT MENGGUNAKAN APA YANG DIPELAJARI DENGAN BERKESAN 	
Name of VIP Nama VIP	<i>TIADA</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>TIADA</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. TAKLIMAT KLIK DENGAN BIJAK 2. PROMOSI PUSAT INTERNET SATU MALAYSIA 3. MEMPERKENALKAN DASHBOARD KEPADA KOMUNITI 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>TIADA</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	TIADA	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<p><i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i></p>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG