


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	MESYUARAT KLUSTER BERSAMA SKMM	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	24 NOVEMBER 2016 2.00 P.M. – 5 P.M.	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M PAGOJH JAYA	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MENGAGIHKAN KUMPULAN KLUSTER BARU YANG TERDIRI DARIPADA PI1M SETIAP DAERAH</li> <li>2. MELANTIK KETUA KLUSTER BAGI SETIAP KUMPULAN</li> <li>3. MEMBINCANGKAN MENGENAI SKOP TUGASAN SETIAP KLUSTER</li> </ol>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	PETUGAS PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA DAERAH SEGAMAT, TANGKAK DAN MUAR	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	TIADA	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	TIADA	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	<b>WAKIL SKMM</b> EN RAZALEIGH BIN MUSA EN MUHAMMAD MUHSIN BIN ABD SALIM	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	TIADA	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PEMBAHAGIAN KUMPULAN</li> <li>2. PENERANGAN MENGENAI KLUSTER</li> </ol>	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	TIADA	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>		<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	<p>TIADA</p>	
<p>Translation Terjemahan</p>	<p>TIADA</p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p>TIADA</p>	<p><i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**