

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM BACK TO SCHOOL ZON LENGA / BUKIT KEPONG DAN KDB	
Date & Time Tarikh & Masa	7 DISEMBER 2016 2.00 P.M. – 5 P.M.	
Location Lokasi	PUSAT KHIDMAT ADUN BUKIT SERAMPANG	
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SUMBANGAN BEG SEKOLAH KEPADA ANAK-ANAK KOMUNITI DI ZON LENGA & BUKIT KEPONG. 2. PUSAT INTERNET 1MALYASIA TELAH MEMBUKA BOOTH UNTUK PENDAFTARAN DAN KEMASKINI BRIM 2017 	
Details of recipients Butiran Penerima	KOMUNITI ZON LENGA & BUKIT KEPONG	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	TIADA	
Name of VIP Nama VIP	YB TN HJ ISMAIL BIN MOHAMED PENGERUSI JAWATANKUASA PERTANIAH DAN INDUSTRI ASAS TANI NEGERI JOHOR MERANGKAP ADUN BUKIT SERAMPANG	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. PENYAMPAIN SUMBANGAN BEG SEKOLAH 2. PENDAFTARAN DAN KEMASKINI BRIM 2017 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	TIADA	
Other participants Peserta Lain	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	 <p>SUMBANGAN BEG SEKOLAH & KEMASKINI BRIM 2017</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	<p>TIADA</p>	
<p>Translation Terjemahan</p>	<p>TIADA</p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p>TIADA</p>	<p><i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**